



# COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

PROVINCIA DI POTENZA

## AVVISO FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 06.12.2024 ore 12:00**

Si comunica che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 202400644 del 28/10/2024 è stato approvato il nuovo Avviso Pubblico "Concessione di contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo - anno scolastico 2024/2025 - Approvazione".

### FINALITA' E OBIETTIVI

L'articolo 27 della L. 448/1998 prevede un contributo regionale con risorse statali per garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo ed inoltre dei dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi didattici digitali o notebook in favore degli alunni della scuola secondaria superiore di I e II grado in possesso dei requisiti richiesti.

Inoltre, sarà possibile, in relazione all'apprendimento scolastico, l'acquisto di sussidi per la didattica differenziale e di strumenti tecnologicamente avanzati finalizzati ad estendere le abilità dello studente disabile o con DSA.

L'ausilio/strumento deve essere ritenuto necessario nel Piano Educativo Individualizzato e deve essere certificato dai servizi sanitari territoriali ai sensi della legge 104/1992 e quindi funzionale al raggiungimento/miglioramento:

- delle potenzialità della persona in relazione alle sue possibilità di integrazione scolastica;
- delle limitazioni relative all'apprendimento.

### SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO

Il contributo è concesso per l'acquisto dei libri di testo, contenuti didattici alternativi, indicati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime, che il richiedente ha già sostenuto o che si è impegnato a sostenere, per lo studente nell'Anno scolastico formativo 2024/2025.

Possono essere acquistati:

- Libri di testo ed ogni altro tipo di elaborato didattico (dispense, programmi specifici) scelti dalla scuola, dizionari, libri di lettura scolastici, ausili indispensabili alla didattica, sussidi didattici digitali, notebook;
- I libri, gli elaborati e gli ausili di cui al precedente punto possono essere predisposti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, compresi i docenti, in formato cartaceo, digitale e in ogni altro tipo di formato;
- (DSA) strumenti informatici dotati di videoscrittura con correttore ortografico e sintesi vocale e di altri strumenti alternativi, informatici o tecnologici, per facilitare i percorsi didattici di alunni con DSA, il cui riconoscimento è effettuato attraverso la diagnosi di DSA prevista dalla legge 8

ottobre 2010 n. 170.

- (disabili) sussidi per la didattica differenziale e ausili individuali idonei ad assicurare l'efficacia del processo formativo degli alunni diversamente abili ritenuti necessari dal Piano Educativo Individualizzato, in particolare, computer, tablet, materiale in formato digitale, supporti audiovisivi, software specifici per l'apprendimento, traduzione dei libri di testo in braille. Nella categoria libri di testo rientrano, oltre a quelli di testo, tutti i libri consigliati dalle Scuole: ad esempio, testi di narrativa, dizionari (sia cartacei sia digitali), in lingua italiana e/o in lingua straniera.

Sono escluse le spese di acquisto di cellulari, strumenti musicali, materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici.....)

La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata (comprensiva dei testi consigliati);

Il contributo può essere concesso per la spesa documentata o da documentare. Le famiglie che rientrano nei requisiti di reddito e che inoltrano domanda devono presentare:

- Elenco dei libri adottato dall'Istituzione scolastica relativo alla classe frequentata;
- Giustificativi di spesa, per acquisti già effettuati, accompagnati da indicazione dei libri acquistati, sottoscritti dal venditore e intestati al richiedente;
- Eventuale copia della prenotazione, per acquisti da effettuare, con l'indicazione della spesa da sostenere. (La documentazione fiscale deve essere acquisita dal Comune antecedentemente alla liquidazione del contributo ai beneficiari).

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Il contributo può essere richiesto da persone fisiche, iscritte all'anagrafe tributaria ed aventi il domicilio fiscale in Italia;
2. il richiedente deve appartenere a una delle seguenti categorie:
  - a. genitore dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
  - b. tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
  - c. un nucleo familiare con ISEE ordinario o corrente in corso di validità fino a € 20.000,00;
3. Lo studente deve:
  - a. essere iscritto e frequentare istituzioni scolastiche secondarie statali e paritarie di I e II grado;
  - b. avere la residenza in Basilicata;
4. Possono ricevere il contributo anche i minori stranieri in obbligo scolastico, che dimorano e/o sono domiciliati in Basilicata e che sono iscritti e frequentano, alla data di presentazione della domanda, un istituto scolastico della Basilicata. In tal caso la domanda dovrà essere presentata da uno dei genitori, o dal rappresentante legale della struttura che ospita il minore e/o dai tutori legali di detti minori.
5. Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado;
6. Possono accedere al beneficio anche gli studenti frequentanti corsi serali, purché non siano già in possesso di un titolo analogo.
7. Qualora lo studente ripetente, si iscriva allo stesso Istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbia richiesto il contributo in anni precedenti.

8. Sono cause di esclusione dal contributo:

- a. l'assenza dei requisiti di ammissibilità di cui al presente articolo;
- b. il non sostenimento della spesa o eventuali spese non ammissibili.

### **IMPORTI DEL CONTRIBUTO**

La percentuale del contributo è determinata in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili.

### **CUMULABILITA' CON ALTRI CONTRIBUTI**

Per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri, se non riconosciuto per intero, in ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta.

Se, al momento della presentazione della domanda, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

### **PROCEDIMENTO**

1. Il richiedente:

- a. dovrà compilare la domanda secondo le disposizioni indicate dal Comune (modulo di richiesta) e consegnarla al Comune di residenza nei termini stabiliti, allegando:
  - i. copia elenco libri approvato dall'Istituzione Scolastica;
  - ii. copia documentazione fiscale di acquisto (ove già acquistati);
  - iii. copia prenotazione testi non ancora acquistati (con indicazione del relativo prezzo di vendita al pubblico al netto di eventuali sconti);
  - iv. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. deve conservare la documentazione della spesa sostenuta per cinque anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo; se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporterà la revoca del contributo e la relativa richiesta di restituzione dello stesso.

2. Le domande dovranno essere presentate entro le ore **12:00** del **06/12/2024**;

3. Le domande potranno essere presentate in Comune, avvalendosi del modulo di richiesta allegato, secondo le seguenti modalità:

- a. Personalmente al protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- b. A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:
  - i. [comune.campomaggiore@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.campomaggiore@cert.ruparbasilicata.it)

Non saranno prese in considerazione le domande presentate in ritardo.

La modulistica può essere ritirata presso il comune oppure scaricata dal sito-web istituzionale del Comune di Campomaggiore ([Comune di Campomaggiore](#)).

Il responsabile del procedimento per il Comune di Campomaggiore è il Dott. Salvatore Rago Responsabile dell'Area Affari Generali.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Tutti i dati personali necessari all'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE, del d.lgs. 101/2018 di adeguamento del d.lgs. 196/2003 e secondo le finalità connesse all'espletamento dell'Avviso.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Campomaggiore, 13.11.2024

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali**

Dott. Salvatore Rago