



COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

PROVINCIA DI POTENZA

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA NELL'AREA RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CAMPOMAGGIORE.

Visti:

- l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;
- l'art. 67 *"Progressioni economiche all'interno delle Aree"* del Contratto collettivo integrativo per il personale non dirigente per il triennio 2023-2025 - Parte normativa - e per l'utilizzo delle risorse decentrate disponibili per l'anno 2025 – Riparto fondo salario accessorio anno 2025, di cui ai verbali n. 1 del 30.05.2025 e n. 2 del 15.07.2025;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."

Dato atto che in data 15.07.2025 è stato sottoscritto il CCDI per l'anno 2025, il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche nell'Area, individuando il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, ai sensi della Tabella A, allegata al CCNL 16 novembre 2022;

Dato atto che ai sensi del citato Regolamento per la progressione economica, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 01 gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede;

RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Aree di inquadramento introdotte dal CCNL 16 novembre 2022

È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 01 gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede, destinate al personale del Comune di Campomaggiore appartenente alle predette Aree.

L'istituto è finalizzato a remunerare il maggior grado di competenza professionale acquisito nel tempo dai dipendenti, riconoscendo loro, nel corso della vita lavorativa, uno o più *"differenziali stipendiali"*, di pari importo, che costituiranno incremento stabile dello stipendio.

L'attribuzione dei *"differenziali stipendiali"*, che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001 non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nella parte stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art.79 del CCNL.

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'art. 67 dell'accordo di contrattazione integrativa sottoscritto in data 15.07.2025.

Per l'anno 2025 il valore economico complessivo dei *"differenziali stipendiali"* attribuibili è stabilito nella misura di cui alla tabella di seguito riportata:

PROGRESSIONI 2025					
POSIZIONI ECONOMICHE	D1-D2	C3-C4	B5-B6	A2-A3	A2-A3
TABELLARE	23.212,35	22.469,78	20.692,31	18.283,31	18.283,31
DIFFERENZIALE	24.307,97	23.151,11	21.055,90	18.653,28	18.653,28
IMPORTO A CARICO FONDO	1.095,62	681,33	363,59	369,97	369,97
TOTALE ANNUO	1.095,62	643,45	363,59	147,99	205,56
NUMERO DIPENDENTI	1	1	1	2	1
TOTALE PER CATEGORIA	1.095,62	643,45	363,59	295,98	205,56
TOTALE	2.604,19				

Le risorse complessivamente stanziare per le progressioni 2025 ammontano ad € 2.604,19, suddivise con i seguenti valori per ciascuna Area Contrattuale:

Area Operatori =	€ 501,15
Area Operatori Esperti =	€ 363,59
Area Istruttori =	€ 643,45
Area Funzionari e/o E.Q. =	€ 1.095,62

La ripartizione degli importi avverrà per ciascuna Area sulla base del personale assegnato che tenga conto anche dell'incidenza numerica per ogni singola Area Contrattuale.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

L'applicazione del differenziale si applica al personale che, al momento dell'avvio della selezione, risulta in servizio presso l'Ente con contratto a tempo indeterminato, comparto "Funzioni locali", compreso il personale comandato o distaccato presso altri enti tenuto conto che:

- a) possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 2 (due) anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto anche delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate in vigore del precedente sistema di classificazione;
- b) requisito necessario per ottenere la progressione è l'assenza, negli ultimi 2 (due) anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva ai sensi dell'art. 14 comma 2 lett.a) del CCNL.

3. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni effettuate applicando i criteri di valutazione riportati all'art. 67 *"Progressioni economiche all'interno delle Aree"* del Contratto collettivo integrativo per il personale non dirigente per il triennio 2023-2025 - Parte normativa - e per l'utilizzo delle risorse decentrate disponibili per l'anno 2025 – Riparto fondo salario accessorio anno 2025, di cui ai verbali n. 1 del 30.05.2025 e n. 2 del 15.07.2025.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella procedura selettiva, oltre ai prerequisiti indicati all'art. 2) del presente Avviso, verranno utilizzati i seguenti fattori di valutazione:

- a) la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o, comunque, le ultime tre o due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio o per qualsiasi altra motivazione in relazione ad una delle annualità → punteggio assegnato 40%;
- b) l'esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 del CCNL nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi; n. 1 punto per ogni

mezzo di anzianità di servizio maturata dall'ultima progressione economica effettuata in eccesso rispetto ai n. 2 anni minimi richiesti → punteggio assegnato 30%;

c) capacità culturali, professionali e percorsi formativi desumibili anche da attestati rilasciati da soggetti terzi pubblici e privati con esame finale, conseguiti successivamente alla data di decorrenza dell'ultima progressione economica → punteggio assegnato:

i. 21% ai titoli culturali di cui:

- 1 punto per l'iscrizione all'Ordine professionale;
- 6 punti per diplomi di laurea vecchio ordinamento;
- 4 punti per lauree specialistiche;
- 3 punti per laurea triennale;
- 3 punti per master (cumulabile con i diplomi di laurea);
- 2 punti per diploma;
- 2 punti per attestati di qualifica professionale;

ii. 9% ai titoli professionali di cui:

- 3 punti per ogni corso ufficialmente tenuto quale docente nella pubblica amministrazione;
- 3 punti per corsi di aggiornamento individuale;
- 3 punti ai percorsi formativi.

L'Amministrazione acquisisce i dati relativi ai fattori valutativi direttamente dal Fascicolo Personale del dipendente, ma può anche chiedere di inserire ulteriori aggiornamenti valutabili sulla base di quanto espressamente previsto dal presente articolo, al fine di rendere più puntuale la valutazione in itinere.

Gli atti acquisiti e considerati vengono inseriti definitivamente nel Fascicolo Personale. Nel corso della fase istruttoria al dipendente deve essere consentita la piena conoscibilità degli atti acquisiti dal Dirigente per la valutazione in essere.

Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni con riferimento al 1° gennaio 2023 viene previsto un punteggio aggiuntivo del 3% del valore raggiunto. Analogamente si procederà con gli anni successivi.

In caso di parità di punteggio, sarà considerata prioritaria l'anzianità complessiva presso l'ente conseguita in ogni categoria giuridica e, in caso di ulteriore parità, l'appartenenza al genere meno rappresentato tra gli aventi diritto alla progressione in relazione all'area o all'intero ente.

Per il personale in distacco sindacale, in assenza di una propria valutazione, sarà impiegato il valore medio della valutazione dell'area di appartenenza relativa allo stesso periodo considerato.

La progressione economica di cui al presente articolo è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo, ovvero degli accordi successivi per il riparto delle risorse.

La graduatoria finale per l'applicazione dei differenziali stipendiali ha validità solo per l'anno nel quale viene indetta la procedura.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, da portare a conoscenza di tutto il personale tramite mail o altro mezzo idoneo, gli interessati possono presentare all'ufficio appositamente indicato in calce alla graduatoria osservazioni o documentazione integrativa utile alla valutazione della propria posizione. Nei successivi 15 giorni viene resa pubblica, con le stesse modalità della provvisoria, la graduatoria definitiva.

Gli interessati possono proporre ricorso entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Al fine di valutare gli eventuali ricorsi, viene istituita una Commissione di garanzia costituita dagli apicali dell'Ente e presieduta dal Segretario Comunale, che convoca l'interessato entro 10 giorni dalla presentazione del ricorso, decidendo nello stesso termine in merito.

Il "*differenziale stipendiale*" ed i relativi arretrati sono riconosciuti in busta paga entro 30 giorni dalla conclusione della procedura.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale entro il termine perentorio delle ore 14:00 del 04.11.2026.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

INFORMAZIONI GENERALI

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi degli artt. 3 e 5 del Regolamento per l'attuazione del regolamento ue 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 50 in data 30.07.2024, il Titolare del trattamento è il Sindaco Pro Tempore e il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Ilaria Anna Marchetti – Segretario Comunale.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di n. 67 (sessantasette) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio personale dell'Ente durante gli orari di apertura al pubblico;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

<https://www.comune.campomaggiore.pz.it/it>;

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Segreteria (Tel. 0971982261 – e-mail imarchetti@comunecampomaggiore.com).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Dott.ssa Ilaria Anna Marchetti (Tel. 0971982261 – e-mail imarchetti@comunecampomaggiore.com).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 15.10.2026.