



# COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

---

## PROVINCIA DI POTENZA

**COPIA**

Determinazione n. 153 del 10.09.2025 (N. settoriale 60)

**OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG LIST AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEI COMUNI DI CAMPOMAGGIORE E CASTELMEZZANO. APPROVAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

Settore: Area n. 1 Amministrativa Finanziaria

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **dieci** del mese settembre, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Dott. RAGO SALVATORE, nell'esercizio delle proprie funzioni,

**Visto** l'art. 11 del Regolamento del servizio degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2023, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 2 in data 17.01.2025, relativo alla nomina dei titolari di incarico di elevata qualificazione;

adotta il presente provvedimento.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale di Castelmezzano n. 8 del 30.06.2025 e la deliberazione del Consiglio Comunale di Campomaggiore n. 9 in data 01.07.2025, aventi ad oggetto *“CONVENZIONE AI SENSI ART. 30 TUEL PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI TRA I COMUNI DI CASTELMEZZANO E CAMPOMAGGIORE.”*, i due enti provvedevano a:
  - stabilire di procedere all'individuazione di un esperto per l'espletamento dei servizi socioassistenziali, in esecuzione alla Legge Regionale 19/05/1997 n. 25 e del Piano socioassistenziale di cui alla delibera di C.R. n. 1280 del 22.12.1999;
  - approvare lo schema di accordo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 267/2000 per la gestione in forma associata e coordinata tra i Comuni di Castelmezzano e Campomaggiore delle procedure di concorso/comparative relative all'assunzione con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno/ incarico professionale di lavoro autonomo ex art. 2222 del Codice civile, di un esperto per l'espletamento dei servizi socio-assistenziali;

### Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale di Castelmezzano n. 62 in data 02.07.2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale di Campomaggiore n. 47 in data 04.07.2025, avente ad oggetto *“SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG LIST A BENEFICIO DEI COMUNI DI CAMPOMAGGIORE E CASTELMEZZANO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI. ATTO DI INDIRIZZO.”*, con le quali l'Organo esecutivo demandava ogni attività organizzativa e gestionale circa la procedura di selezione al Responsabile dell'Area n. 1 Amministrativa Finanziaria del Comune di Campomaggiore, Ente Capofila della Convenzione ex art. 30 TUEL, trasmettendo copia del provvedimento allo stesso affinché desse piena attuazione all'avvio della procedura di selezione per soli titoli e colloquio, volta ad individuare e reclutare la figura di n. 1 (uno) Assistente Sociale che presti la propria attività mediante incarico professionale – prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale ai sensi dell'art. 2222 ss. Cod. Civ., senza vincolo di subordinazione per complessive n. 6 (sei) ore settimanali in ogni Comune;

**Dato atto** che con determinazione n. 125 del 15.07.2025 (N. settoriale 46) ad oggetto *“SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG LIST AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEI COMUNI DI CAMPOMAGGIORE E CASTELMEZZANO. APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELLO SCHEMA DI CONTRATTO.”*, si provvedeva a:

- approvare l'avviso di selezione pubblica ed il contestuale modulo di domanda di partecipazione e schema di contratto per l'affidamento di un incarico professionale di Assistente Sociale nell'ambito dei servizi socio-assistenziali dei Comuni di Campomaggiore e Castelmezzano mediante incarico professionale – prestazione di lavoro autonomo di natura occasionale ai sensi dell'art. 2222 ss. Cod. Civ. senza vincolo di subordinazione – allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- precisare che con separato atto il Responsabile Unico del Progetto avrebbe provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice e all'impegno della spesa per l'eventuale compenso da corrispondere ai suoi componenti;

**Visto** l'allegato Avviso pubblico alla determinazione n. 125/2025 ad oggetto *“SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG LIST AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEI COMUNI DI CAMPOMAGGIORE E DI CASTELMEZZANO.”*, nel quale:

- all'art. 7 – *“VALUTAZIONE DEI TITOLI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI”*, si definivano i criteri di attribuzione dei punteggi;
- all'art. 6 – *“MODALITA' DI SELEZIONE”*, si stabiliva quanto di seguito esplicitato:
  - “a) La selezione avverrà sulla base dei titoli professionali, così come presentati o autocertificati, e da un colloquio conoscitivo condotto da apposita Commissione, qualora l'elevato numero delle domande e la relativa istruttoria lo richiedessero, che formulerà una graduatoria di merito sulla base di una valutazione comparativa e secondo i criteri prefissati e di seguito esplicitati.*
  - b) La graduatoria di merito, approvata con propria determinazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dei Comuni di Campomaggiore e Castelmezzano, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i partecipanti, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.*
  - c) A conclusione della procedura selettiva il partecipante vincitore della selezione sarà invitato, a mezzo PEC, a sottoscrivere la relativa convenzione nel termine perentorio di dieci (10) giorni. La mancata sottoscrizione nel termine indicato per cause non imputabili ai Comuni determinerà la decadenza dal diritto all'affidamento dell'incarico professionale di Assistente Sociale da parte del vincitore e lo scorrimento della graduatoria di merito.”;*
- all'art. 9 – *“MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE”*, si stabiliva quanto testualmente riportato:
  - “a) La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, redatta su carta semplice e secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere trasmessa mediante la compilazione dell'apposito form disponibile sul portale inPA, raggiungibile dal seguente link: Portale del reclutamento”;*
  - c) Le domande di ammissione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 04.08.2025, a pena di esclusione dalla selezione. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza”;*

**Atteso** che in data 08.09.2025 si provvedeva a scaricare il Report Candidature *“SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG LIST AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEI COMUNI DI CAMPOMAGGIORE E DI CASTELMEZZANO”* dal portale inPA, allegato alla presente sotto la lettera A per formarne parte integrante e sostanziale, attestante l'acquisizione di n. 25 (venticinque) candidature;

**Richiamato** l'art. 2 della *“CONVENZIONE AI SENSI ART. 30 TUEL PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI TRA I COMUNI DI CASTELMEZZANO E CAMPOMAGGIORE.”*, in virtù del quale i due Comuni stabilivano che: *“Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Responsabile dell'Area di riferimento dell'Ente Capofila, al quale competerà la nomina della commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:*

- 1. il Presidente è individuato nella figura del Segretario Comunale;*
- 2. gli altri due componenti sono individuati sulla base di quanto statuito nel bando di concorso tra il personale interno ed esterno ai due Enti.”;*

**Ritenuto** necessario, ai sensi dell'art. 6-a) dell'Avviso, nominare una Commissione che supporti il RUP a stilare una graduatoria di merito sulla base dei titoli professionali dei candidati, così come presentati o autocertificati, e da un colloquio conoscitivo, anche in considerazione del numero delle domande pervenute e secondo i criteri prefissati all'art. 7 del medesimo Avviso;

**Precisato** che:

- mediante la menzionata determina 125/2025 si intende stipulare un contratto d'opera, ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile, ove, il Professionista incaricato si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente;
- tale incarico è motivato nel rispetto dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- l'esecutore si obbliga nei confronti del committente al compimento del servizio descritto verso un corrispettivo in danaro, con organizzazione dei mezzi propri necessari (di tipo

imprenditoriale) e con assunzione in proprio del rischio di esecuzione della prestazione (art. 1655 c.c.);

- oggetto della prestazione è un'obbligazione di risultato;
- il presente incarico professionale configura un appalto di servizi disciplinato dal D.Lgs. 36/2023;

**Visti:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 *"Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"*, che attribuisce ai dirigenti (Responsabili di Settore) tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il quinto comma dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 che stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- il Capo II *"Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione"* e gli artt. 16-17-18-19-20-21 del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 - 202;
- il Decreto Sindacale n. 9/2025 del 01.07.2025 di conferimento al sottoscritto - Dott. Salvatore Rago - dell'incarico di elevata qualificazione dell'Area n. 1 Amministrativa Finanziaria;

**Visti:**

- l'art. 3, c. 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui gli Enti Locali godono, tra l'altro, di autonomia organizzativa nell'ambito dei propri statuti e regolamenti, potendo assumere ogni determinazione in merito ritenuta più opportuna al fine di assicurare l'attuazione dei principi di efficienza e di efficacia e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvedono *"all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"*;
- l'art. 2, c. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui *"Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici"*;
- altresì l'art. 5, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, secondo cui *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'art. 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti alla gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici"*;

**Accertata** la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona e corretta azione amministrativa;

**Ravvisata** la necessità di individuare e reclutare la figura di n. 1 (uno) Assistente Sociale che presti la propria attività mediante incarico professionale - prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 ss. Cod. Civ., senza vincolo di subordinazione - da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile del Servizio competente per n. 6 (sei) ore settimanali;

**Evidenziato** che l'incarico dovrà avere durata di n. 12 mesi e prorogabile per altri 12 mesi, decorrenti dalla stipula della prescritta convenzione, prorogabile solo in forma scritta qualora l'amministrazione lo ritenga di interesse pubblico e ove consentito dalle disposizioni normative in vigore al momento dell'eventuale proroga. È esclusa in ogni caso la proroga tacita dell'incarico;

**Dato atto** che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 20.12.2024 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 20.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025-2027;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 36/2023;

**Visto** il Codice civile;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento sui controlli interni;

**Vista** la L. n. 328 del 08.11.2000;

**Vista** la L. Cost. n. 3 del 18.10.2001;

**Vista** la Legge Delega di contrasto alla povertà n.33 del 15.03.2017;

**Visto** il D. Lgs. n. 147 del 15.09.2017 di disciplina del Reddito d'Inclusione (REI);

**Visto** il D. L. n. 4 del 28.01.2019 così come convertito dalla con L. n. 26 del 28.03.2019;

**Vista** la Legge Regionale di Basilicata n. 4 del 14.02.2007 "Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza solidale", nonché le Linee guida approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 917 del 07.07.2015.

## **DETERMINA**

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **di approvare** il Report Candidature "*SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG LIST AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEI COMUNI DI CAMPOMAGGIORE E DI CASTELMEZZANO*" scaricato in data 08.09.2025 dal portale inPA, allegato alla presente sotto la lettera A per formarne parte integrante e sostanziale e attestante l'acquisizione di n. 25 (venticinque) candidature;
2. **di nominare**, ai sensi dell'art. 2 della "CONVENZIONE AI SENSI ART. 30 TUEL PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI TRA I COMUNI DI CASTELMEZZANO E CAMPOMAGGIORE." e dell'art. 6-a) dell'Avviso, la Commissione che supporti il RUP a stilare una graduatoria di merito sulla base dei criteri prefissati all'art. 7 del medesimo Avviso, così composta:
  - Presidente - Segretario Comunale del Comune di Campomaggiore e del Comune di Castelmezzano;
  - Componente - Titolare di incarico di elevata qualificazione dell'Area n. 1 Amministrativa Finanziaria del Comune di Campomaggiore;
  - Componente - Titolare di incarico di elevata qualificazione del Settore I° Amministrativo Finanziario del Comune di Castelmezzano;
3. **di dare atto** che, mediante apposita comunicazione trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, verrà convocato ciascun candidato per il colloquio conoscitivo, ai sensi dell'art. 7-j) dell'Avviso;

4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva con la sottoscrizione da parte dello scrivente Responsabile dell'Area;
6. **di pubblicare** il presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, sul Sito Istituzionale, sul portale del reclutamento inPA e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
7. **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, che il Responsabile unico del progetto è il Dott. Salvatore Rago, dipendente di questo Ente;
8. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Salvatore Rago

---

#### **ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'Intervento.

Addì 10.09.2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to RAGO SALVATORE

---

#### **ATTESTAZIONE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Addì 10.09.2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to RAGO SALVATORE

---

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì 10.09.2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Salvatore Rago

---

La presente determinazione è conforme all'originale.

Addì 10.09.2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Salvatore Rago

---